

**Verbale della Riunione del Consiglio del 30.09.2021 del Corso di Laurea Magistrale in
Odontoiatria e Protesi Dentaria**

Il giorno 30.09.2021, alle ore 11.30, a seguito di regolare convocazione del Coordinatore del CLMOPD, trasmessa in data 23.09.2021, si è riunito su piattaforma TEAMS il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione dei verbali del 26/02/2020, del 29/09/2020 e del 15/06/2021;
3. Approvazione Calendari didattici I semestre A.A. 2021/22;
4. Approvazione dei Coordinatori Corsi Integrati A.A. 2021/22;
5. Pratiche Studenti;
6. Deliberazione del Consiglio sulla modalità di acquisizione del Tirocinio pratico professionalizzante e sulla Didattica frontale;
7. Crediti ADE;
8. Varie ed eventuali e sopravvenute urgenze.

I componenti presenti, assenti o giustificati sono di qui di seguito riportati con specifica indicazione a fianco di ciascun nominativo:



**Foglio delle Presenze del Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi
Dentaria del 30.09.2021**

		Presente	Assente	Giustificato
COORDINATORE				
1	Crincoli Vito	X		
PROFESSORI DI I FASCIA				
2	Catanesi Roberto			X
3	Cocco Tiziana Maria	X		
4	Cortelazzi Roberto			X
5	Favia Gianfranco			X
6	Fiorella Maria Luisa		X	
7	Gennarini Gianfranco			X
8	Giudice Giuseppe			X
9	Grano Maria			X
10	Grassi Felice Roberto	X		
11	Grasso Salvatore			X
12	Logroscino Giancarlo		X	
13	Moschetta Antonio		X	
14	Musto Pellegrino			X
15	Porta Camillo Guglielmo Giuseppe			X
16	Rubini Giuseppe			X
17	Saracino Annalisa			X
18	Stabile Ianora Antonio Amato		X	
19	Trojano Maria		X	
PROFESSORI DI II FASCIA				
20	Capitanio Giuseppe			X
21	Chironna Maria			X
22	Ciccione Marco Matteo		X	
23	Colucci Silvia Concetta			X



24	Corsalini Massimo			X
25	De Fazio Michele	X		
26	Giordano Paola			X
27	Inchingolo Francesco	X		
28	Ingravallo Giuseppe	X		
29	Lisi Sabrina			X
30	Lovreglio Piero			X
31	Mangini Francesco		X	
32	Mariggìo Maria Addolorata	X		
33	Mastropasqua Mauro Giuseppe			X
34	Mosca Adriana			X
35	Petruzzella Vittoria	X		
36	Petruzzi Massimo	X		
37	Pettini Francesco	X		
38	Resta Nicoletta		X	
39	Sisto Margherita	X		
ASSISTENTI ORDINARI E RICERCATORI				
40	Barbuti Giovanna			X
41	Bartolomeo Nicola			X
42	Di Venere Daniela	X		
43	Gnoni Antonio		X	
44	Guida Gabriella	X		
45	Iaffaldano Pietro			X
46	Laforgia Alessandra		X	
47	Maida Immacolata	X		
48	Messina Raffaella			X
49	Rampino Antonio			X
50	Tattoli Maria			X
51	Taurisano Paolo	X		
52	Ugenti Ippazio			X

53	Vacca Michele			X
54	Vinella Angela	X		
DOCENTI FUORI RUOLO				
DOCENTI ESTERNI E DOCENTI OSPEDALIERI				
55	Cantatore Francesco	X		
56	Carmone Patrizia			X
57	De Falco Vincenzo	X		
58	Marzulli Giuseppe			X
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI				
59	Cappello Damiano			X

Il foglio delle presenze, comprovato dall'elenco dei *Meeting Attendants* della Riunione sulla piattaforma TEAMS, nonché le giustifiche inviate via mail, sono acquisiti agli atti della Seduta del Consiglio.

Alle ore 12.10, avendo verificato il quorum funzionale previsto dal Regolamento di Ateneo, art. 63, comma 4, il Coordinatore dichiara che il Consiglio è validamente costituito e dà inizio ai lavori.

Le funzioni di Segretario verbalizzante della Riunione, su proposta del Coordinatore, sono svolte dalla Prof.ssa Angela Vinella.

Il Coordinatore informa il Consiglio che tutti i verbali riporteranno, in maniera sintetica, senza però trascurare gli aspetti rilevanti, la discussione sui vari punti all'O.d.G., e che i relativi documenti sono consultabili presso il proprio ufficio. Invita pertanto i Consiglieri, che richiedano la verbalizzazione integrale dei loro interventi, a presentarli in forma scritta e firmati.

1. Comunicazioni

Il Prof. Crincoli comunica che:

- 1) In data 26/07/2021, è pervenuta una mail dalla Sig.ra Mazzarella, avente ad oggetto “Monitoraggio offerta formativa A.A. 2022/23 – Consultazione Ordine Professionale”, in cui si trasmette la richiesta del Presidio Qualità, rivolta ai Coordinatori dei Consigli di CdS, di operare un confronto con le parti sociali, segnatamente con gli Ordini professionali. In data 30 agosto, in modalità remoto, il Prof. Crincoli si è interfacciato con il Presidente della CAO della Provincia di Bari, Dott. Alessandro Nisio, al fine di implementare il collegamento tra obiettivi e contenuti della formazione universitaria con le linee di tendenza della professione. E’ stato redatto un breve documento, che elenca le criticità del CLMOPD e che, nel contempo, auspica un sempre maggiore coordinamento tra le parti, iniziato con il progetto “Avvio alla professione”.
- 2) In data 09/09/2021 è pervenuta nota prot. n. 96861 – I/11 a firma del Prof. Quaranta, del Presidio della Qualità di Ateneo, avente ad oggetto la “Compilazione Quadri SUA-CdS 2021-2022”. Il Prof. Crincoli, così come richiesto dalla nota, ha provveduto alla verifica e all’aggiornamento dei dati riportati nella scheda SUA.
- 3) In data 10/09/2021, la Sig.ra Valentina Scorcia ha inviato al Coordinatore l’estratto relativo alla richiesta d’acquisto di simulatori odontoiatrici. Tale istanza era stata sollecitata dallo scrivente ed inserita all’OdG della seduta del Consiglio di Scuola di Medicina del 22/04/2021, punto 12. Il CdS all’unanimità esprime parere favorevole in ordine all’acquisizione di simulatori Odontoiatrici per le esigenze del CLMOPD, la cui spesa, stimata in circa 124.000 euro oltre IVA, potrà essere fatta gravare sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina, previo accertamento della disponibilità finanziaria sull’UPB Scuola_Medicina, nonché all’acquisizione, da parte dei competenti Organi di Ateneo, di autorizzazione in merito alla fattibilità del progetto ed alla sostenibilità della spesa.

- 4) In data 23/09/2021 è pervenuta allo scrivente una mail della Prof.ssa Cocco, che sollecita una consultazione più agile della documentazione relativa al Consiglio del CLMOPD. Fermo restando quanto già scritto nella mail del 12 giugno, in cui il Coordinatore chiariva alla prefata Docente che, su unanime parere delle Dott.sse Marianna Manchisi e Luigia De Candia, non si può creare un sito riservato, il Coordinatore d'ora in avanti alleggerà la bozza del verbale in approvazione alla mail di convocazione del Consiglio.

2. Approvazione dei verbali del 26/02/2020 e del 15/06/2021

Il Coordinatore sottopone ai presenti i verbali delle sedute del Consiglio del CLMOPD del 26/02/2020 (Coordinatrice la Prof.ssa Mariggì) e del 15/06/2021 ai fini dell'approvazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

La Prof.ssa Mariggì riferisce che il verbale del 29/09/2020, inserito nell'OdG nella mail di convocazione del Consiglio, sarà portato in approvazione in una prossima seduta.

3. Approvazione Calendari didattici I semestre A.A. 2021/22

I Coordinatori dei sei anni, tenendo conto delle esigenze espresse dai singoli Docenti, hanno completato l'orario delle lezioni frontali ed inviato i calendari alla Segreteria didattica (Sig. Giuseppe Palella), al fine di assicurarne la pubblicazione sul sito Esse3.

4. Approvazione dei Coordinatori dei Corsi integrati A.A. 2021/22

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto in data 21/09/2021 una mail, nella quale il Prof. Roberto Cortelazzi scrive di rinunciare all'incarico di Coordinatore di C.I. di "Patologia e terapia maxillo-facciale". Subentra il Prof. Francesco Inchingolo.

Analogamente, a mezzo lettera consegnata al sottoscritto in data 22/09/2021, la Prof.ssa Di Venere rinuncia alla funzione di Coordinatrice del C.I. di Discipline Odontostomatologiche III (6° anno - I semestre) per l'A.A. 2021/22. Subentra il Prof. Francesco Pettini. Tutti i Coordinatori degli altri Corsi integrati restano invariati.

5. Pratiche Studenti

Nulla è pervenuto.

6. Deliberazione del Consiglio sulla Didattica frontale e sulla modalità di acquisizione del Tirocinio pratico professionalizzante;

a) Didattica frontale.

Per la ripresa in presenza, decisa dal Senato Accademico (ma non ancora ufficialmente trasmessa), il Consiglio CLMOPD resta in attesa che la Scuola di Medicina indichi le modalità operative e la tempistica, alla luce di un'attenta ricognizione delle Aule.

A tal proposito, il Coordinatore informa il Consiglio che in data 06/09/2021 ha inviato una mail al Presidente della Scuola di Medicina, Prof. Loreto Gesualdo, alla Delegata per la Didattica, Prof. Clelia Punzo, nonché agli uffici amministrativi (Sig.ra Mazzarella, Sig. Palella e Dott.ssa Manchisi). Nella missiva si elencano le necessità didattiche dei primi 5 anni del CLMOP e si suggerisce l'individuazione di alcune aule già utilizzate nel passato.

b) Tirocinio pratico professionalizzante.

Alcuni Docenti del SSD MED/28 sottolineano gravi criticità riguardo all'acquisizione del tirocinio pratico. Il Coordinatore legge una lettera a lui inviata dal Prof. Pettini, nella quale il prefato Docente, a seguito di ricognizione effettuata in presenza dei Rappresentanti degli Studenti nell'ambulatorio di **Conservativa**, elenca dettagliatamente sia i materiali presenti che i materiali assenti (fondamentali per molte procedure). A titolo esemplificativo, il Prof. Pettini riferisce in Consiglio che la lampada fotopolimerizzabile non funziona e che l'unica attiva presente in Clinica è allocata in sala operatoria. Conclude dicendo che ha inviato tale richiesta diversi mesi orsono al Direttore dell'U.O.C., senza riceverne risposta.

Interviene il Prof. Inchingolo, il quale informa i presenti - ignari della questione - sullo stato di avanzamento di diverse procedure di gara finalizzate all'acquisto di materiali. Nel ritenere prossima l'evasione degli ordini, si dichiara pronto sin d'ora a mettere a disposizione dei Colleghi il materiale ricevuto in omaggio dalle aziende.

Il Coordinatore, in qualità di titolare dell'insegnamento di **Chirurgia orale**, si sofferma anche sulla difficoltà di garantire agli studenti i CFU pratici del predetto insegnamento, essendo l'accesso in sala operatoria da alcuni mesi consentito esclusivamente al Direttore e a due Medici ospedalieri. Nell'auspicare il superamento dell'emergenza Covid ed un ritorno alle ordinarie turnazioni, si pone comunque il problema, nell'immediato, di attestare la frequenza degli Studenti, alcuni dei quali hanno richiesto la tesi in questo insegnamento.

La Prof.ssa Di Venere, congiuntamente al Prof. Inchingolo, chiede al Consiglio, per il Suo insegnamento di **Ortognatodonzia**, di dare un parere favorevole alla richiesta di erogare 2 CFU-P (su un totale di 7 CFU-P del 6° anno) attraverso moduli teorici e pratici svolti dalla Docente in collaborazione con l'azienda Invisalign iGo. Tale iniziativa, rivolta a titolo gratuito agli studenti del 6° anno, consente loro di conseguire, solo dopo la laurea e l'abilitazione, una certificazione iGo Invisalign altrimenti a pagamento, su una metodica di correzione delle malocclusioni mediante allineatori.

Interviene il Prof. Petruzzi, dicendo che i CFU devono essere svolti dal Docente titolare. La Prof.ssa Di Venere ribadisce la Sua copresenza al corso de quo.

Il Coordinatore illustra la procedura, che consiste preliminarmente nella registrazione dell'azienda mediante link. La convenzione verrà quindi stipulata dall'azienda e da Uniba sulla piattaforma PORTIAMO VALORE (<https://portiamovalore-aziende.pdf>), fatte salve le opportune verifiche da parte degli uffici competenti.

Il Consiglio, tenuto conto della situazione in cui versa attualmente la Clinica Odontoiatrica, con soli 6 riuniti a norma, avendo avuto rassicurazione dalla Prof.ssa Di Venere riguardo alla Sua presenza, in via del tutto eccezionale, unicamente per questo A.A. 2021/2022, esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta di erogare 2 CFU-P attraverso moduli teorici e pratici del predetto corso Invisalign iGo.

Il Consiglio, inoltre, nell'attesa di un graduale ripristino delle attività assistenziali, decide di consentire, per questo primo semestre, un riconoscimento delle frequenze di "attività ambulatoriale" (ovvero accettazione, consulenze e visite di pronto soccorso) nelle materie specialistiche del settore MED/28.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Crediti ADE

Il Professor Felice Roberto Grassi richiede l'attribuzione di 1 Credito Formativo Universitario valido come Attività Didattica Elettiva per gli anni di Corso IV, V e VI per la partecipazione al Congresso di "Chirurgia ricostruttiva dei tessuti duri e molli, nel rispetto funzionale ed estetico", che si terrà a Bari il 22 e 23 ottobre c.a. Il Consiglio approva tale richiesta all'unanimità.

8. Varie ed eventuali e sopravvenute urgenze.

Pratiche studenti Erasmus+

In data 28/09/2021 è pervenuta a mezzo mail una richiesta prot. n. 3784/N-6 a firma del Prof. Piero Portaincasa, Delegato Erasmus+ della Scuola di Medicina, avente ad oggetto: "Pratiche studenti Erasmus "Outgoing" e studenti "Free Mover". Mobilità studentesca ai fini di studio A.A. 2020/21- Approvazione". Nella nota il prefato Docente chiede al Coordinatore del CLMOPD, a fronte dell'impossibilità di riunire a breve la Commissione Erasmus, l'approvazione delle pratiche, onde consentire agli studenti la prosecuzione della carriera. Tanto con riserva di ratifica da parte della Commissione Erasmus+ nella prima riunione utile.

Il Coordinatore dà lettura dell'elenco degli studenti (3) ed esamina le pratiche finalizzate al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

1) Studente Outgoing Doria Davide – University of Bucarest Titu Maiorescu.

Il numero di Crediti esteri (19) è superiore ai CFU Uniba (18). Sono riconosciuti integralmente gli esami di Chirurgia orale e Parodontologia, mentre è necessario il completamento del C.I. di Patologia e terapia maxillo-facciale con l'esame di Otorinolaringoiatria.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2) Studentessa Free Mover Manzionna Stefania - University of Katowice.

Il numero di Crediti esteri (51) è superiore ai CFU Uniba (50). Sono riconosciuti integralmente gli esami di Biochimica e Biologia molecolare, Gnatologia, Patologia e terapia maxillo-facciale. E' necessario il completamento del C.I. di Discipline odontostomatologiche 2 con l'esame di Protesi dentaria e del C.I. di Discipline odontostomatologiche 3 con Ortodonzia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3) Studente Outgoing Laneve Giuseppe - University of Bucarest Titu Maiorescu.

Il numero di Crediti esteri (27) certificati è **inferiore** ai CFU Uniba (30). Interviene il Prof. Pettini, il quale, a fronte di questa mancanza di requisito minimo, ritiene che siano gli uffici amministrativi a contattare l'Università ospitante e chiarire le ragioni di questa incongruenza.

Pertanto il Consiglio **NON approva** la pratica dello studente Erasmus+ OUTGOING Laneve Giuseppe, restando in attesa di determinazioni chiare ed inequivoche da parte dei competenti uffici.

Alle ore 12.55, non essendoci altro da discutere, la seduta si scioglie.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Angela Vinella

Il Coordinatore del CLMOPD

Prof. Vito Crincoli